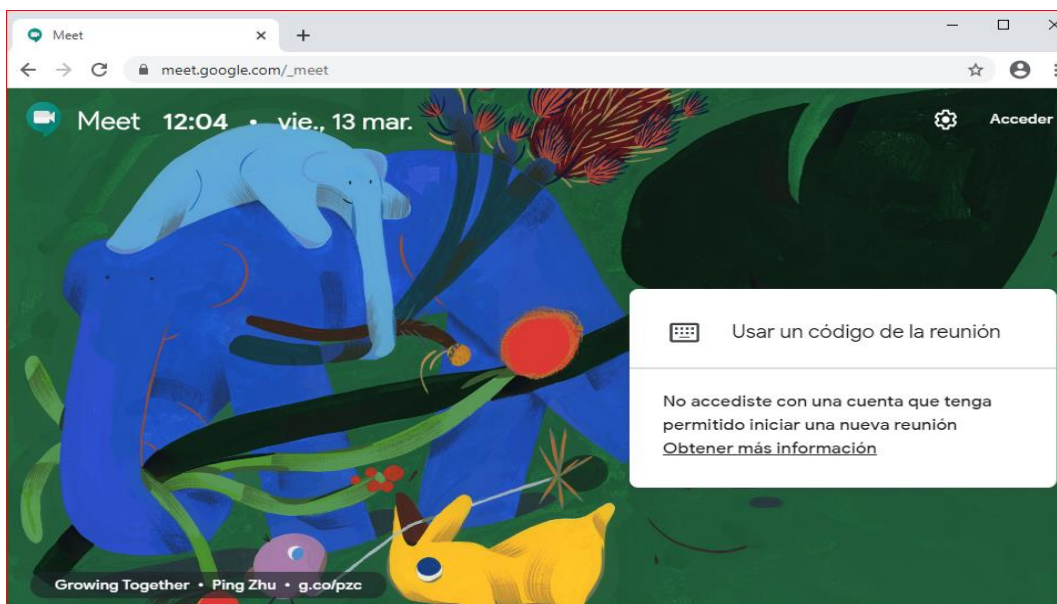


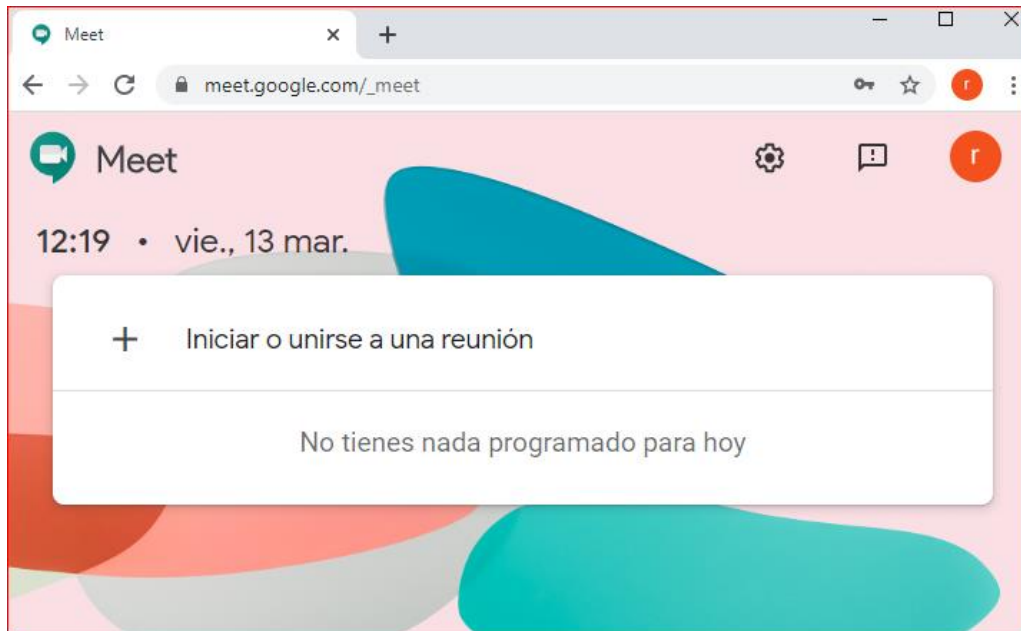
## Instructivo para iniciar o unirse a una videoconferencia con Google Meet.

1. Abra el navegador **Chrome**, vaya a la siguiente dirección URL <https://meet.google.com> y aparecerá la siguiente pantalla.

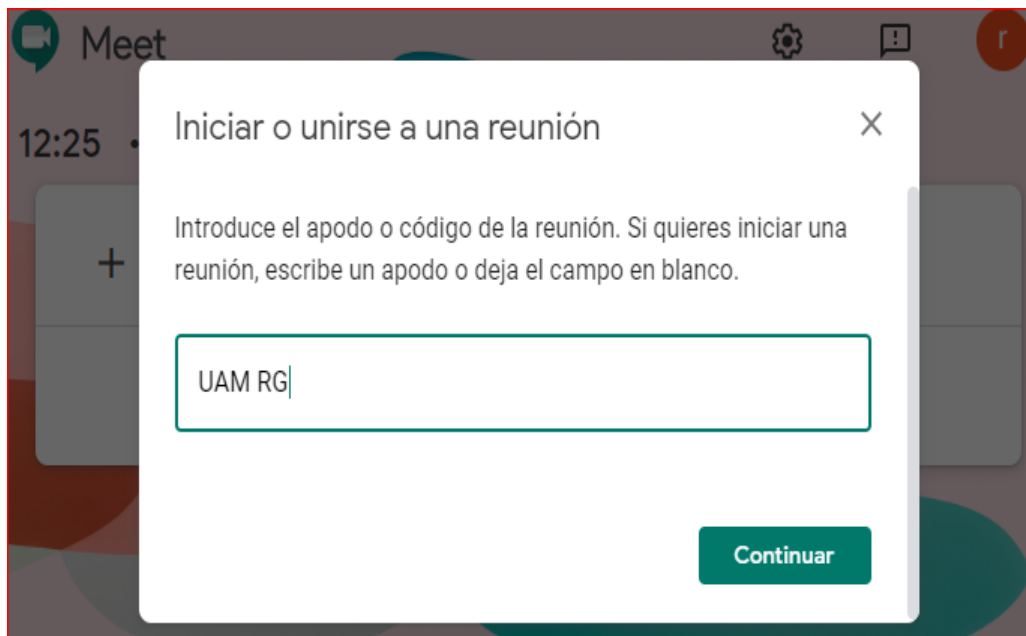


2. Haga clic en **Acceder**, y se le solicitará la cuenta de correo y contraseña que le fue asignada por la Universidad.

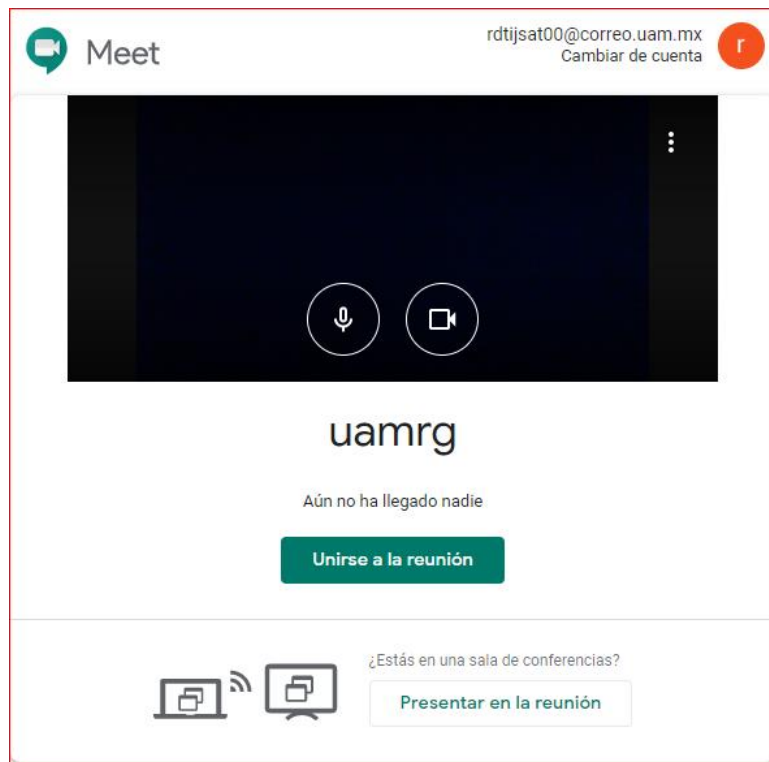
3. Haga clic en **Iniciar o unirse a una reunión.**



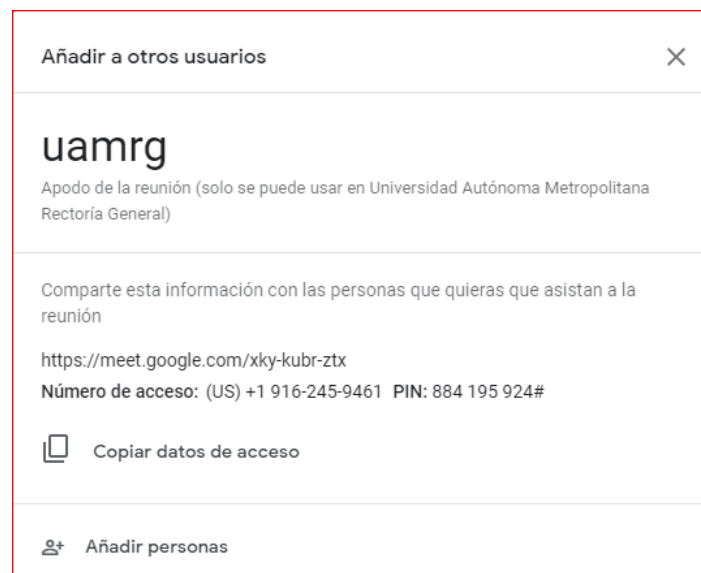
4. Escriba un apodo o deje el campo en blanco



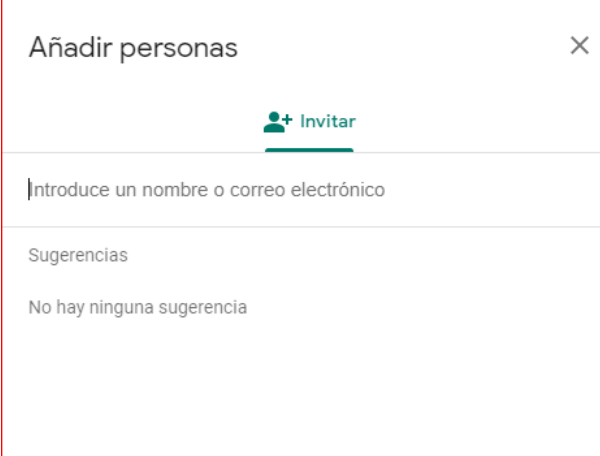
- Haga clic **Unirse a la reunión**.



- Al unirse a la reunión, aparecerá la siguiente pantalla y en la parte inferior de la misma haga clic **Añadir personas**.



- Finalmente introduzca una dirección de correo electrónico (el límite máximo de invitaciones es hasta 250) y haga clic en **Enviar invitación**.



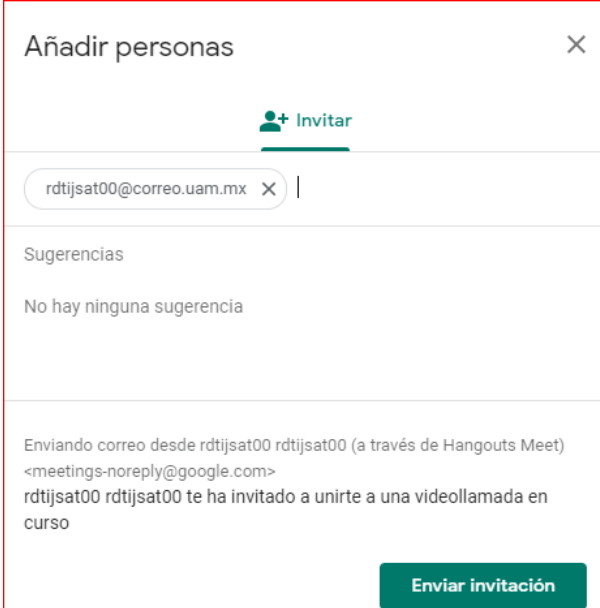
Añadir personas

+ Invitar

Introduce un nombre o correo electrónico

Sugerencias

No hay ninguna sugerencia



Añadir personas

+ Invitar

rdtjtsat00@correo.uam.mx

Sugerencias

No hay ninguna sugerencia

Enviando correo desde rdtjtsat00 rdtjtsat00 (a través de Hangouts Meet)  
<meetings-noreply@google.com>  
rdtjtsat00 rdtjtsat00 te ha invitado a unirte a una videollamada en curso

Enviar invitación

Si tiene alguna duda o requiere asesoría con respecto Google Meet, puede enviar un mensaje de correo a la cuenta [grodriguez@correo.uam.mx](mailto:grodriguez@correo.uam.mx).